

Broj:01- 02/2-2342/23 SK  
Sarajevo, 07.07.2023. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**PARLAMENT FEDERACIJE**  
**SARAJEVO**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**PARLAMENT FEDERACIJE BIH**  
**PREDSTAVNIČKI DOM PARLAMENTA FBiH**

Primljeno: 12-07-2023			
Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
05/1	-02-	166	123

n/r

**Ivan Miličević, sekretar Predstavničkog doma Parlamenta FBiH**  
**Admir Čavalić, zastupnik u Predstavničkom domu Parlamenta FBiH**

**Predmet:** Odgovor na zastupničko pitanje, **dostavlja se-**  
**Veza:** Vaš akt broj: 05/1-02-166/23 od 26.06.2023. godine

Poštovani,

U vezi sa zastupničkim pitanjem, koje je postavio Admir Čavalić, zastupnik u Predstavničkom domu Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, koje glasi:

*“Da mi se dostave imena i prezimena, stručne spreme, radno iskustvo itd.- biografije imenovanih savjetnika u federalnim ministarstvima i kabinetu premijera FBiH”, dajemo sljedeći odgovor:*

U skladu sa Zaključkom Vlade Federacije BiH V. broj: 948/2011 od 13.09.2011. godine kojim se utvrdio broj savjetnika nosilaca izvršnih funkcija u Vladi Federacije BiH i to da federalni ministri mogu imati najviše tri savjetnika, te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva rada i socijalne politike u kojem su sistematizovane tri savjetničke pozicije, informišemo vas da su popunjene dvije i to:

**1. Ismira Kalkan, savjetnica ministra za pravna pitanja**

**Uslovi za vršenje poslova:** VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke, položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit; najmanje pet godina radnog staža, poznavanje rada na računaru.

**2. Jusuf Brkić, savjetnik ministra za ekonomska pitanja**

**Uslovi za vršenje poslova:** VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet, položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit; najmanje pet godina radnog staža, poznavanje rada na računaru.

Imenovani savjetnici u potpunosti ispunjavaju tražene uslove, a što se može vidjeti i iz biografija koje dostavljamo kao prilog ovom aktu. Također, u narednom periodu planirano je i imenovanje trećeg savjetnika ministra za socijalnu politiku u skladu sa gore pomenutim Zaključkom Vlade Federacije BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

S poštovanjem,



**Prilog:**

- Kao u tekstu

**Dostavljeno:**

- naslovu
- mr.sci. Edita Kalajdžić, sekretar Vlade Federacije BiH  
Veza: Vaš akt br. 03-02-96-4/2023 od 27.06.2023. godine
- a/a

## **BIOGRAFIJA (CURRICULUM VITAE)**

**KALKAN ISMIRA**

e-mail: [ismira.kalkan@fmrsp.gov.ba](mailto:ismira.kalkan@fmrsp.gov.ba)

033/255 437

---

### ***Savjetnica ministra za pravna pitanja/Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (maj 2023-dalje)***

Odgovornosti: praćenje, analiza i davanje pravnih mišljenja u oblasti koja je u nadležnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, prijedlaganje mjera i inicijativa za poboljšanje stanja u oblasti, drugi pravni savjeti po zahtjevu ministra

### ***Načelnica Službe za evropske integracije, strateška planiranja i koordinaciju projekata/Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (april 2021-maj 2023)***

Odgovornosti: rukovođenje Službom za evropske integracije, strateška planiranja i koordinaciju projekata; predstavljanje institucije ili nivoa vlasti pred domaćim i stranim institucijama i organima u pogledu zahtjeva procesa evropskih integracija; utvrđivanje prioriternih projekata u okviru institucije; apliciranje, praćenje i evaluacija projekata koji se finansiraju iz sredstava EU ili drugih međunarodnih institucija; koordiniranje obaveza u pogledu usklađivanja sa Acquis Communautaire iz nadležnosti institucije, saradnja sa međunarodnim institucijama

### ***Stručni savjetnik za koordinaciju razvojnih projekata/ Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (januar 2021-april 2021)***

Odgovornosti: izrada programa, projekata, planova i procjena, kao i projektnih zadataka, te izvještavanje o implementaciji tekućih projekata; koordinacija u identifikaciji, formulisanju i utvrđivanju prioriternih programa i projekata; operativna realizacija obaveza u vezi sa procesom evropskih integracija i projekata

### ***Stručni savjetnik za poslove rada i radnih odnosa/ Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (decembar 2019-januar 2021)***

Odgovornosti: izrada stručnih pravnih mišljenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti rada i zapošljavanja, praćenje i izvještavanje o primjeni međunarodnih konvencija i

drugih međunarodnih instrumenata, upravno rješavanje, izrada zakona i drugih pravnih propisa i pravnih akata, analiza stanja u oblasti i predlaganje mjera za rješavanje utvrđenih problema, praćenje provođenja kolektivnih ugovora i njihove usklađenosti sa zakonom

***Viši stručni saradnik za MOR-ove konvencije, kolektivne ugovore i poslove mirovnog vijeća/Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (oktobar 2007-decembar 2019)***

Odgovornost: praćenje i izvještavanje o primjeni konvencija MOR-a, praćenje provođenja i davanje mišljenja na kolektivne ugovore, obavljanje poslove u vezi rada Mirovnog vijeća, upravno rješavanje, davanje stručnih i pravnih mišljenja u oblasti rada i zapošljavanja, izrada zakonskih, podzakonskih akata i drugih propisa

***Pravni referent, Šef kadrovske službe /Centrotrans Eurolines Bosne i Hercegovine dd, Sarajevo (august 2005-septembar 2007)***

Odgovornosti: zastupanje predmeta na sudu u parničnim, prekršajnim, upravnim i drugim postupcima, izrada općih i pojedinačnih pravnih akata, rješavanje o pravima radnika iz radnog odnosa, izrada ugovora (radnopravnih, obligacionopravnih, privrednih i sl.), predstavljenje preduzeća pred državnim i drugim organima

***Pravnik, /RTV VOGOŠĆA d.o.o, Vogošća (januar 2004-januar 2005)***

Odgovornosti: izrada općih i pojedinačnih pravnih akata, rješavanje o pravima radnika iz radnog odnosa, izrada ugovora (radnopravnih, obligacionopravnih, privrednih i sl.), predstavljenje preduzeća pred državnim i drugim organima

---

### **Obrazovanje**

1998 - 2003 UNIVERZITET U SARAJEVU, PRAVNI FAKULTET U SARAJEVU

**Stečeno zvanje: diplomirani pravnik (VSS/VII stepen)**

2020/2021 UNIVERZITET U SARAJEVU, PRAVNI FAKULTET U SARAJEVU, II ciklus, magistarski studij u fazi odbrane završnog rada na Katedri za državu i međunarodno javno pravo

2022/2023

Diploma programa usavršavanja "Akademije izrade EU projekata" CPCD-SMART Centra za obrazovanje odraslih Sarajevo za sticanje potrebnih kompetencija za izradu EU projekata

---

### **Stručno usavršavanje i obuka**

Posjedovanje većeg broja sertifikata o završenim obukama iz oblasti strateškog planiranja, medijacije/mirenja, pravne nomotehnike, gender aspekata, programa teritorijalne saradnje, pretprijetne pomoći EU, evropskih integracija i dr.

### **Ostale sposobnosti i znanja**

---

Poznavanje rada na računaru, engleskog i njemačkog jezika, višegodišnje iskustvo u oblasti predavača i spoljnog saradnika za stručne časopise i specijalizirane agencije u oblasti rada i zapošljavanja

# CURRICULUM VITAE

## I. LIČNI PODACI

<b>Ime i prezime:</b>	Jusuf Brkić
<b>Datum rođenja:</b>	21.10.1982. god.
<b>Bračni status:</b>	Oženjen (supruga: Amina, djeca: Merjem i Hatidža)
<b>Državljanstvo:</b>	BiH
<b>Sadašnja adresa:</b>	Ive Andrića 3, 71000, Sarajevo, BiH
<b>Telefon:</b>	_____
<b>Mobilni:</b>	++ 387 61 310 645
<b>E-mail adresa:</b>	jusuf.brkic@gmail.com

## II. OBRAZOVANJE

<i>Naziv institucije</i>	<i>Kvalifikacija</i>
Internacionalni Burč univerzitet u Sarajevu	<b>Magistar menadžmenta</b> Magistarski iz oblasti menadžmenta na temu: „Uloga biznisa u društvu” (društveno odgovorno poslovanje)“
Ekonomski fakultet u Sarajevu	<b>Diplomirani ekonomista, VII stepen (4 god)</b> Smjer: Računovodstvo i revizija
Tursko-bosanski koledž Sarajevo	<b>Srednje obrazovanje</b> Odličan učenik
Osnovna škola Voljevac, Gornji Vakuf	<b>Osnovno obrazovanje</b> Učenik generacije

## III. STRANI JEZICI [od 1 do 5 (1 = slabo, 5 = odlično)]

Strani jezik	Čitanje	Govor	Pisanje	Učio jezike kroz obaveznu nastavu
<i>Engleski</i>	5	5	5	4 godine aktivne nastave (srednja škola i magistarski studij)
<i>Turski</i>	5	5	5	4 godine aktivne nastave (srednja škola) 5 godina rada u internacionalnim kompanijama
<i>Njemački</i>	4	2	4	3 godine (osnovna škola i kursevi)

### Dodatne vještine/sposobnosti

<b>Naziv</b>	<b>Opis</b>
<b>Kompjuterski programi</b>	MS Office paket (Word, Power Point, Excel, Access); Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera)
<b>Vozačka dozvola</b>	C (aktivni vozač)
<b>Radne sposobnosti</b>	Posvećenost poslu, odgovoran, sklonost timskom radu, upravljačke i organizacijske sposobnosti, principijelnost, analitičan, pravičan, komunikativan
<b>Međunarodno i domaće iskustvo</b>	Učesnik velikog broja konferencija, poslovnih studijskih putovanja i posjeta međ.sajmovima i organizacijama privrednih i društvenih susreta

### IV. SADAŠNJA POZICIJA

<b>Naziv institucije:</b>	<b>Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (FMRSP)</b>
<b>Pozicija:</b>	Savjetnik ministra za ekonomske pitanja u FMRSP
<b>Adresa:</b>	Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
<b>Telefon:</b>	033/661-772
<b>E-mail:</b>	info@fmrsp.gov.ba
<b>Website:</b>	www.fmrsp.gov.ba

### V. DOSADAŠNJA ZAPOSLENJA I RADNO ISKUSTVO

<b>Naziv institucije</b>	<b>Period</b>	<b>Pozicija</b>
Federalno ministarstvo rada i socijalne politike	2023 - .....	Savjetnik ministra za ekonomska pitanja u FMRSP
Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo	2021 - 2023	Pomoćnik ministra za ekonomsko-finansijske i stručne poslove i praćenje rada privrednih društava sa učešćem državnog kapitala
Grad Zenica	2019 - 2021	Stručni saradnik za statistiku i analizu u Službi za privredu i upravljanje razvojem/LER
Grad Zenica	2018 -2019	Stručni saradnik za statistiku i analizu u Kabinetu Gradonačelnika /LER
Global invest	2016 -2017	Stručni savjetnik za anлізу i izvještavanje, glavni administrator i kontrolor za finansije
Bosna Sema obrazovne institucije	2015 - 2016	Šef računovodstva i administrator finansija
Epoha press d.o.o	2015 - 2015	Rukovodilac za ekonomsko-finansijske poslove, (izdavačka djelatnost/sedmične novine)

Udruženje privrednika "Pro-in"	2014 - 2016	Generalni sekretar Udruženja privrednika "Pro-in"
Tursko-bosanski Sarajevo koledž	2013 - 2015	Kontrolni računovođa
KEA Behar	2012- 2015	Koordinator za projektne aktivnosti
KEA Behar	2010 - 2012	Računovođa i Generalni koordinator
Prizma international d.o.o	2009 - 2010	Konsultant za računovodstvo i finansije (djelatnosta: niskogradnja/građevina)
Internacionalni Burč univerzitet	2008 - 2010	Šef ekonomsko-finansijske službe (Plan, izvršenje i analizu rashoda i prihoda)



# CURRICULUM VITAE

---

## Polja profesionalnog interesovanja:

- ✓ Kontrola i analiza poslovanja
- ✓ Finansijsko računovodstvo
- ✓ Troškovno i upravljačko računovodstvo
- ✓ Finansijsko izvještavanje
- ✓ Analiza bankarskih kredita
- ✓ Analiza finansijskih izvještaja i poslovanja preduzeća
- ✓ Analiza ugovora i njihovo praćenje, implementacija
- ✓ Porezi
- ✓ Organizacija poslovnih događaja

Uspješno odbranio diplomski rad sa ocjenom 10 na temu: "Troškovno računovodstvo" na smjeru „Finansijsko računovodstvo i revizija“ na Univerzitetu u Sarajevu.

## **VI. PROJEKTI, SEMINARI, EDUKACIJE**

- ✓ Učešće na velikom broju izrade strateških dokumenata:
  - Izrada Strategije razvoja MSP Grada Zenica za period 2021-2027
  - Izrada Strategije Grada Zenica 2021-2027
  - Izrada Zakona o JPP u Kantonu Sarajevo
  - Izrada Odluke o načinu upravljanja imovinom pravnih lica iz drugih država sljednica bivše SFRJ na području Kantona Sarajevo
  - Uvođenje sistema digitalizacije javnih poziva za dodjelu grant sredstava u Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo
- ✓ Učešće u organizaciji velikih projekata od značaja za razvoj BiH:
  - EXPO 2020 Dubai
  - Sarajevo Business Forum 2022 i 2023
  - Sarajevo Halal Forum 2023
  - Modernizacija javnih preduzeća iz nadležnost Ministarstva Privrede Kantona Sarajevo kroz organizaciju implementaciju razvojnih projekata (Bjelašnica, Igman, Izgradnja peletare u KS i dr.)
  - Organizacija EFNS 53 u BiH
  - Uspostava poslovnih zona
  - Uspostava Business inkubatora
- ✓ Učešće u radu stručnih komisija
- ✓ Učešće u organizaciji sajamskih manifestacija
- ✓ Koordinator na uspostavi projekta/sistema „**Finansijsko upravljenje i kontrola-FUK**“
- ✓ Certifikat o pohađanju seminara „**Trener za start up-e**“, organizovan od strane GIZ-a kroz program EU PROLocal
- ✓ Član „**Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine**“
- ✓ Stalna edukacija u oblasti revizije i računovodstva
- ✓ Certifikat o pohađanju seminara „**Poslovni plan kao važan alat u upravljanju biznisom**“ (mentor: Prof. dr. Fikret Hadžić)
- ✓ Cetrifikati iz oblasti strateškog planiranja
- ✓ Certifikat učešća u „**PROCTER&GAMBLE RAISING STAR PROJECTS**“
- ✓ Član **Udruženja ekonomista i studenata ekonomskih fakulteta „SEEF“** Sarajevo

## **VII. POSLOVNA DRUŽENJA I POSLOVNI SUSRETI, SAJMOVI, BIZNIS CAFFE, POSLOVNE POSJETE**

- ✓ *Poslovni forumi* - Organizator i učestvovanje na brojnim poslovnim forumima i susretima privrednika iz različitih oblasti, posjete uspješnim kompanijama
- ✓ *Saradnja sa stranim investitorima* i stranim privrednim komorama
- ✓ *Biznis caffe* - organizator poslovnih susreta i druženja privrednika pod motom „*Biznis caffe*“
- ✓ *Organizator poslovnih susreta privrednih udruženja*
- ✓ *Sajmovi u BiH i šire* - organizator zajedničke posjete privrednika poslovnim domaćim međunarodnim sajmovima,
- ✓ *Biznis konferencije* - Posjeta i učešće u organizaciji velikog broja naučnih i poslovnih konferencija, poslovnih sajmova, međunarodni posjeta i susreta
- ✓ *Društveni događaji* – Organizator Brucošijade, Ekonomijade, studentskih ekskurzija za dodiplomante
- ✓ *Učesnik osnivanja Prvog Studenstskog parlamenta na Univrzitetu u Sarajevu*
- ✓ Aktivan rad kod velikog broja humanitarnih organizacija (Udruženja i fondacija)
- ✓ Razni drugi projekti

## **VIII. DRUŠTVENE AKTIVNOSTI I SPOSOBNOSTI**

- ✓ Rekreativno bavljenje sportom: fudbal, planinarenje i dr.
- ✓ Društvene sposobnosti: sposobnost rada u timu, sposobnost rada pod pritiskom, visok stepen odgovornosti, samoinicijativno obavljanje posla, analitičnost i drugo
- ✓ Aktivan na polju pomaganja i organizovanja studenata kroz obrazovanje
- ✓ Odgovoran i marljiv, te orijentisan na zadatak
- ✓ Čitanje stručne, historijske i političke literature

## **IX. ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI**

- ✓ Iskustvo u individualnom i timskom radnom okruženju.
- ✓ Smisao za organizaciju i planiranje
- ✓ Sposobnost analitičkog mišljenja
- ✓ Vještine snalaženja u različitim situacijama,
- ✓ Rješavanje problema, brzog reagiranja u kriznim situacijama
- ✓ Brza obrada teksta i pretraživanje baze podataka